

Bewerbungsfrist:

Personalsachbearbeitung

Der Marienhaus St. Johann e. V. ist Träger der Altenhilfe in Freiburg im Breisgau. Unter unserem Dach sind 3 stationäre Pflegeeinrichtungen und eine Tagespflege vereint. Wir beschäftigen 450 Mitarbeitende in Voll- und Teilzeit. Für unsere zentrale Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Fachkraft in der Personalsachbearbeitung (m/w/d). Aufgrund des Renteneintritts der Stelleninhaberin wird ein Stellenkontingent bis 100 % frei, welches gerne geteilt werden kann. Wir wünschen uns eine innovative Persönlichkeit, die Freude an der Personalarbeit hat und Digitalisierungsprozesse mitgestalten möchte.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Personaladministration der Arbeitsverhältnisse von der Einstellung bis zum Austritt
- Direkte Zusammenarbeit mit Vorstand und den Einrichtungsleitungen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Gehaltsabrechnung für die zu betreuenden Personengruppen
- Vertrags-, Bescheinigungs- und Meldewesen (insbesondere elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen)
- Beratung der Mitarbeitenden und Führungskräfte
- Mitarbeit in personalrelevanten Projekten

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit dem Schwerpunkt Personalwesen oder vergleichbare Ausbildung
- Grundlegende Kenntnisse im Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht
- Wünschenswert sind Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Eine selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen

-
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Vertrag
- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein wertschätzendes und mitarbeiterorientiertes Betriebsklima
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle und flexibel gestaltbare Arbeitszeiten
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- Betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsförderung, z. B. Hansefit, Jobticket und Jobrad
- Lebensarbeitszeitkonto
- Und last but not least: ein schwungvolles Team in unserer zentralen Verwaltung in Freiburgs schönem Stadtteil Wiehre

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit, Vollzeit
Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Marienhaus St. Johann e. V.

Talstr. 29
79102 Freiburg

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Schilling, Anja
vorstand@marienhaus-freiburg.de
+49 (761) 70554010

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!